

Plano de Curso
Programas Instrumentais

Excel Essencial

Eixo tecnológico:
Informação e Comunicação

Modalidade: Programas Instrumentais

Versão 1



Informações do Curso no Senac São Paulo

Área de Negócio: **Tecnologia da Informação**

Subárea: **Aplicativos**

Ficha Técnica: **21391**

Formato de Oferta: **Presencial**

Tipo de PC: **Regional alinhado ao MPS**

HISTÓRICO DE VERSÕES

Versão 1 05/04/2023 vigente a partir de 01/07/2023

1. IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

Título do Curso: Excel Essencial

Eixo Tecnológico: Informação e Comunicação

Carga Horária: 24 horas

2. REQUISITOS DE ACESSO

Para matrícula no curso de Excel Essencial, o (a) candidato deve estar, no mínimo, cursando o 8º ano do ensino fundamental.

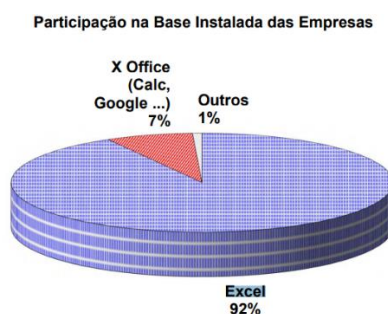
Obs.: Para o bom desempenho no curso é importante que o aluno tenha conhecimentos mínimos em sistema operacional Windows (salvar arquivos, copiar, colar, criar, renomear e gerenciar pastas).

Documentos exigidos para matrícula:

- RG e CPF **ou** outro documento de identificação que comprove a numeração destes registros (apresentação).

3. JUSTIFICATIVA

Hoje, o uso da planilha eletrônica é essencial para resolver questões relacionadas ao cotidiano das empresas. Segundo a Pesquisa Anual realizada pelo FGVcia - Centro de Tecnologia de Informação Aplicada da Escola de Administração de Empresas de São Paulo da Fundação Getulio Vargas (FGV EAESP)¹ até maio de 2022, o software Microsoft Excel representa uma maioria expressiva na participação de bases instaladas nas empresas, dominando a 3ª onda da Evolução dos Padrões Dominantes das Planilhas Eletrônicas, como mostra gráfico abaixo:



Dados da pesquisa FGVcia 2022.

¹ https://eaesp.fgv.br/sites/eaesp.fgv.br/files/u68/fgvcia_pes_ti_2022_-_relatorio.pdf

O Microsoft Excel permite agilidade na criação e edição de dados, elaboração de fórmulas variadas, aplicação de funções e gráficos, possibilitando ao profissional melhor desempenho na realização de cálculos. O aluno formado por este curso poderá aplicar os conhecimentos adquiridos em qualquer área que exija a criação de planilhas e gráficos, a aplicação de fórmulas matemáticas e outros recursos básicos do software Excel.

São criadas situações que levam os participantes a colocarem em prática conhecimentos adquiridos em sala de aula. Insere dados, aplica diferentes conceitos de formatação, faz cálculos utilizando funções e fórmulas matemáticas em planilhas e trabalha com gráficos básicos. É um programa essencial para o mercado de trabalho, o que justifica a sua oferta e o seu aprendizado. A partir desta experiência o aluno pode dar continuidade em outros segmentos da área de informática.

O Senac atento as oportunidades e novidades oferece o curso de Excel Essencial, cujo objetivo é ensinar conceitos fundamentais necessários para utilizar o Microsoft Excel de forma eficaz para aqueles que desejam adquirir habilidades básicas de planilha eletrônica para uso pessoal ou profissional.

4. OBJETIVO DO CURSO

Este curso tem por objetivo possibilitar ao participante inserir e manipular dados na planilha eletrônica, agregando informações básicas de cálculos com fórmulas e aplicação de funções.

Destina-se a profissionais e estudantes que querem iniciar o aprendizado em planilha eletrônica e desejam se familiarizar com os seus recursos. Pessoas que estão atuando no mercado de trabalho e pretendem aperfeiçoar os conhecimentos na criação de planilhas, inserção de gráficos, fórmulas e funções básicas.

O profissional formado pelo Senac tem como marcas formativas: domínio técnico-científico, visão crítica, atitude empreendedora, sustentável, colaborativa, atuando com foco em resultados. Essas marcas formativas reforçam o compromisso da instituição com a formação integral do ser humano, considerando aspectos relacionados ao mundo do trabalho e ao exercício da cidadania. Essa perspectiva propicia o comprometimento do aluno com a qualidade do trabalho, o desenvolvimento de uma visão ampla e consciente sobre sua atuação profissional e sobre sua capacidade de transformação da sociedade.

5. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

► Unidade Curricular: Excel Essencial

CARGA HORÁRIA: 24 HORAS

Elementos abordados no curso

CONHECIMENTOS

- Tela de boas-vindas: novo arquivo e mais modelos.
- Interface: tela, faixa de opções, guias, grupos, comandos e área central e outros elementos da planilha.
- Navegação na planilha e teclas de atalho.
- Trabalhando dados na planilha: Inserção, edição, exclusão, endereçamento da célula, tipos de dados, inserção de linhas e colunas, exclusão de linhas e colunas, salvamento do arquivo (Local, Servidor e Nuvem), reabertura de arquivo, novas planilhas e seleção (copiar e recortar dados).
- Formatação de células: fontes, tamanho, cor, bordas, largura de linha e coluna, alinhamento, mesclagem, orientação, recuo e quebra de texto.
- Área de transferência e pincel.
- Formatação de números: tipos de formato, contabilização, porcentagem, milhares e casas decimais.
- Cálculos: Operadores matemáticos, fórmulas com referências, ordem de precedência, cópia de fórmulas (relativas e absolutas); hiperlink, comentários e anotações.
- Funções básicas: SOMA, MÉDIA, MÁXIMA, MÍNIMO E CONT.NUM.
- Funções intermediárias: SE, SOMASE, CONTSE, MEDIASE, PROCV, PROCH E PROCX.
- Formatação condicional.
- Filtro básico: Autofiltro e classificação.
- Gráficos: criação, tipos, formatação, elementos, inserção de formas, imagens, ilustrações e mini gráficos.
- Layout e impressão: visualização, configuração da página e margens, rodapé, inserção de logo, títulos de impressão, área de impressão, quebra de páginas, visões (padrão, normal, layout e quebra) e menu Layout.
- Proteção: planilha (abas) e arquivo.

HABILIDADES

- Reconhecer os atalhos, menus, barras e elementos da interface de navegação no Excel.
- Manipular, inserir, editar e formatar os dados nas planilhas.
- Armazenar, organizar e compartilhar os arquivos em diferentes locais.
- Automatizar planilhas utilizando fórmulas no Excel.
- Criar gráficos básicos do Excel.
- Configurar documentos para a impressão.

ATITUDES/VALORES

- Iniciativa na criação, formatação e inserção de diferentes dados.
- Trabalho colaborativo.
- Responsabilidade na criação, gravação e organização de arquivos.

6. ORIENTAÇÕES METODOLÓGICAS

A Proposta Pedagógica do Senac privilegia o desenvolvimento de competências profissionais, assumindo uma postura com relação à aprendizagem e ao ensino em que a ação docente propicie ao aluno o aprender a aprender e o desenvolvimento da percepção analítica, do raciocínio hipotético e da solução sistemática de problemas, por meio de perguntas, problemas e casos relacionados à realidade, experiência e/ou conhecimentos prévios, facilitando a atribuição de significado, de modo a assegurar o *aprender a conhecer*, o *aprender a fazer*, o *aprender a viver juntos/com os outros* e o *aprender a ser* – condições básicas para a autonomia individual e profissional².

Nesse sentido, os cursos e programas de formação inicial e continuada devem contribuir para a constituição de competências requeridas pelos itinerários formativos que possibilitem ao aluno, traçar o caminho da sua formação e do seu desenvolvimento profissional.

Considerando que “... as competências serão formadas pela prática...”³, devem ser previstas situações ativas de aprendizagem, pautadas pelo mundo do trabalho, por meio das quais o conteúdo, visto como insumo, seja trabalhado de forma contextualizada e significativa. Tais situações devem considerar a mobilização e a articulação dos saberes, de modo que se

2 DELORS, Jaques. Educação - Um tesouro a descobrir. Relatório para a UNESCO da Comissão Internacional sobre Educação para o século XXI. UNESCO, 1996.

3 PERRENOUD, P. Construir as competências desde a escola. Porto Alegre: Artmed, 1999, p. 57.

traduzam em ações relacionadas com a competência expressa neste Plano de Curso, fomentando o desenvolvimento das marcas formativas Senac.

7. CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

Estará aprovado no curso aquele que tiver frequência igual ou superior a 75% da sua carga horária total.

O resultado atribuído ao aluno no final do curso será expresso por menções:

Concluiu – quando o aluno tiver frequência igual ou superior a 75% da carga horária total do curso.

Não concluiu – quando o aluno tiver frequência inferior a 75% da carga horária total do curso.

Embora não esteja previsto neste programa a avaliação de desempenho para fins de aprovação, o processo de ensino-aprendizagem deverá estar pautado no acompanhamento do desenvolvimento individual do aluno durante a realização das atividades propostas de forma a garantir a recuperação da aprendizagem, sempre que necessário.

8. INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E RECURSOS DIDÁTICOS

A rede de Unidades Escolares do Senac São Paulo tem a infraestrutura necessária para a realização dos cursos propostos, contando com dependências para acolhimento dos alunos, salas de aula devidamente mobiliadas com cadeiras móveis e armário para organização dos materiais, sala de atendimento, salas para Direção, Secretaria, Equipe Técnica e Docentes, laboratórios de informática, bibliotecas com o acervo contendo os títulos da bibliografia básica indicada no correspondente Plano de Curso, computadores conectados à Internet, data show e outros equipamentos.

8.1 Instalações e equipamentos específicos:

- Laboratório de informática com:
 - processador Intel® Core i5 ou AMD® Ryzen 5, ou superior.
 - 8 GB ou mais de RAM.
 - Placa de vídeo de 2 GB ou superior.
- Softwares:
 - Plataforma Windows 10 ou IOs 12 ou mais recente.

- MS Office 365 e OneDrive.
- Navegadores Web: Edge, Google Chrome, Firefox, Opera ou equivalente.

9. PERFIL DO PESSOAL DOCENTE

O desenvolvimento da oferta ora proposta requer docentes com experiência profissional em recursos básicos e intermediários do Excel e formação superior em Tecnologia da Informação ou áreas afins.

10. BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica

- SABINO, R. *Excel 2019*. São Paulo: Editora Senac, 2021.

Bibliografia Complementar

- BARROS, M. S. M. *Excel 2019*. São Paulo: Editora Senac, 2019
- MCFEDRIES, P. *Microsoft Excel 2019 Fórmulas e Funções*. São Paulo: Editora: Alta Books, 2021.

11. CERTIFICAÇÃO

Àquele que concluir com aprovação este curso, é conferido o certificado de conclusão do curso **Excel Essencial**.