

EXCEL PARA INICIANTES

- Tela de boas-vindas: novo arquivo e mais modelos.
- Interface: tela, faixa de opções, guias, grupos, comandos e área central e outros elementos da planilha.
- Navegação na planilha e teclas de atalho.
- Trabalhando dados na planilha: Inserção, edição, exclusão, endereçamento da célula, tipos de dados, inserção de linhas e colunas, exclusão de linhas e colunas, salvamento do arquivo (Local, Servidor e Nuvem), reabertura de arquivo, novas planilhas e seleção (copiar e recortar dados).
- Formatação de células: fontes, tamanho, cor, bordas, largura de linha e coluna, alinhamento, mesclagem, orientação, recuo e quebra de texto.
- Área de transferência e pincel.
- Formatação de números: tipos de formato, contabilização, porcentagem, milhares e casas decimais.
- Cálculos: Operadores matemáticos, fórmulas com referências, ordem de precedência, cópia de fórmulas (relativas e absolutas); hiperlink, comentários e anotações.
- **Funções básicas: SOMA, MÉDIA, MÁXIMA, MÍNIMO E CONT.NUM.**
- **Funções intermediárias: SE, SOMASE, CONTSE, MEDIASE, PROCV, PROCH E PROCX.**
- Formatação condicional.
- Filtro básico: Autofiltro e classificação.
- Gráficos: criação, tipos, formatação, elementos, inserção de formas, imagens, ilustrações e mini gráficos.
- Layout e impressão: visualização, configuração da página e margens, rodapé, inserção de logo, títulos de impressão, área de impressão, quebra de páginas, visões (padrão, normal, layout e quebra) e menu Layout.
- Proteção: planilha (abas) e arquivo.

EXCEL AVANÇADO I - FUNÇÕES

- Funções: conceito e aplicação.
- Funções Matemáticas e Trigonométricas: somarproduto, somase, somases, aleatórioentre, subtotal, arredondar.para.cima e arredondar.para.baixo.
- Funções Estatísticas: cont.se, cont.ses, cont.valores, contar.vazio, maior, máximoses, médiase, médias, menor, mínimoses, modo.único e ordem.eq.
- Nomeação de intervalos.
- Funções Lógicas: e, ou, se, seerro, ses, falso e verdadeiro.
- Função de pesquisa e referência: corresp, desloc, fórmulapara, índice, indireto, proch, procv e procx.
- Funções de Texto: arrumar, concat, direita, esquerda, ext.texto, localizar, maiúscula, minúscula, pri.maiúscula e valor.
- Funções Data e Hora: agora, ano, dia, dia.da.semana, diatrabalho.intl, diatrabalhototal.intl, fraçãoano, hoje, hora, mês, minuto e segundo.
- Funções Financeiras: vp, vf, pgto, taxa e nper.
- Auditoria de Fórmulas

EXCEL AVANÇADO II: FERRAMENTAS E BASE DE DADOS

- OneDrive: gestão de compartilhamento de arquivo em nuvem e trabalho com outros usuários.
- Proteção avançada: estrutura e células.
 - Banco de dados: conceitos, tipos, estrutura, critérios e relatórios (funções BDSOMA, BDMÉDIA, BDMÁX, BDMÍN, BDEXTRAIR, BDCONTAR e BDCONTARA).
- Dados externos: Importação (arquivos de texto, Access, Web), vínculo, consulta, manipulação e atualização de dados (Power Query).
- Filtros e classificação: Autofiltro e avançado, classificação personalizada.
- Tabela dinâmica: conceito, relatórios, gráficos dinâmicos, segmentação de dados, linha do tempo, agrupamento de campos, campos calculados, customização de layout, modelo de dados para relação entre tabelas, consultas dinâmicas (Power Query).
- Dashboard: conceito e recursos básicos.
- Consolidação de dados: por posição e categoria, entre planilhas e/ou pastas de trabalho e estrutura de tópicos. • Validação de dados: tipos, regras, mensagens de entrada e alertas de erros.
- Ferramentas de Cálculo Hipotéticos: atingir metas, solver, tabela de dados e cenários.
- Macros: Conceitos e boas práticas, criação e execução, referência relativa, depuração (editor VBA).
- Formulários: guia desenvolvedor, controles e propriedades de formulário.