

RELATÓRIO DE JUSTIFICATIVA DE PONTO



Unidade: **SENAC PIRACICABA**

Depto.: **PIR - REDES E INFRA ESTRUTURA**

ID: **444200** Nome: **CLOVIS SEGANTIM**

Cargo: **MONITOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL - 18H**

Período: **01/02/2026 a 28/02/2026**

Data	Marcações registradas no ponto eletrônico	Complemente eventuais omissões no registro e/ou indicação de marcações indevidas								Saldo do dia	Justificar	Motivo
		1ªMar	2ªMar	3ªMar	4ªMar	5ªMar	6ªMar	7ªMar	8ªMar			
01/02/26 DOM										0:00		
02/02/26 SEG	11:15 17:32									0:15		
03/02/26 TER	12:26 16:31									0:05		
04/02/26 QUA	13:07 17:30 18:30 22:07									0:04		
05/02/26 QUI										0:00		
06/02/26 SEX										0:00		
07/02/26 SAB										0:00		
08/02/26 DOM										0:00		
09/02/26 SEG	13:15 17:30 17:45 19:30									0:00		
10/02/26 TER	13:20	13:20	17:30							-3:50	Ímpar	Erro no aplicativo
11/02/26 QUA	13:06 17:30 18:30 22:07									0:05		
12/02/26 QUI										0:00		
13/02/26 SEX										0:00		
14/02/26 SAB										0:00		
15/02/26 DOM										0:00		

Assinatura do Funcionário

RELATÓRIO DE JUSTIFICATIVA DE PONTO



Unidade: **SENAC PIRACICABA**

Depto.: **PIR - REDES E INFRA ESTRUTURA**

ID: **444200** Nome: **CLOVIS SEGANTIM**

Cargo: **MONITOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL - 18H**

Período: **01/02/2026 a 28/02/2026**

Data	Marcações registradas no ponto eletrônico	Complemente eventuais omissões no registro e/ou indicação de marcações indevidas								Saldo do dia	Justificar	Motivo
		1ªMar	2ªMar	3ªMar	4ªMar	5ªMar	6ªMar	7ªMar	8ªMar			
16/02/26 SEG										0:00		SUSPENSÃO
17/02/26 TER										0:00		SUSPENSÃO
18/02/26 QUA		14:00	17:30	18:30	22:26					-7:26	Débito	SUSPENSÃO
19/02/26 QUI										0:00		
20/02/26 SEX										0:00		
21/02/26 SAB										0:00		
22/02/26 DOM										0:00		
23/02/26 SEG	13:23 17:30 17:45 22:26									2:48	Crédito	Troca de Escala 25/02/2026
24/02/26 TER	17:32	13:30	17:32							-4:00	Ímpar	
25/02/26 QUA	12:45 17:30 18:30 19:02									-2:39	Débito	Troca de Escala 23/02/2026
26/02/26 QUI										0:00		
27/02/26 SEX										0:00		
28/02/26 SAB										0:00		

Assinatura do Funcionário



Unidade: **SENAC PIRACICABA**

Depto.: **PIR - REDES E INFRA ESTRUTURA**

ID: **444200** Nome: **CLOVIS SEGANTIM**

Cargo: **MONITOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL - 18H**

Período: **01/02/2026 a 28/02/2026**

Data	Marcações registradas no ponto eletrônico	Complemente eventuais omissões no registro e/ou indicação de marcações indevidas								Saldo do dia	Justificar	Motivo
		1ªMar	2ªMar	3ªMar	4ªMar	5ªMar	6ªMar	7ªMar	8ªMar			
Total										-14:38		

Assinatura do Funcionário

Assinatura do Gerente

Comunicado Importante: Fim do Acerto de Banco de Horas
Desde maio de 2025, o procedimento de acerto de banco de horas foi encerrado. Por isso, é essencial registrar corretamente o ponto e entregar os comprovantes necessários nos prazos estabelecidos pela Gerência de Pessoal. Isso assegura o cumprimento da jornada contratual, evitando problemas no controle de horas. A marcação do ponto é uma exigência legal que garante o correto pagamento do salário

Orientações:
Os dias cujo campo "**Justificar**" estiver preenchido, devem ter a justificativa correspondente informada no campo "**Motivo**" e de acordo com as seguintes regras:

- Crédito:** Informar o motivo da realização de horas/minutos a crédito superiores a 30 minutos no dia.
- Débito:** Informar o porquê das horas/minutos a débito superiores a 15 minutos no dia.
- Impar:** Informar o(s) horário(s) que não foi(ram) registrado(s) através do relógio de ponto eletrônico no(s) campo(s) destinado(s) às marcações e justificar, inclusive os que forem registrados no Controle de Horário de Serviço Externo.
- Falta:** Se for o caso, justificar a ausência, informando que se refere a Atestado Médico, Carta de Compensação, etc.

O funcionário que trabalhar em horário diferente do estabelecido em contrato, deve justificar essa alteração pontual de horário de trabalho no campo "**Motivo**". No entanto, se a jornada diária for cumprida (horas a crédito - (menos) horas a débito do dia for igual a zero), **não será necessário elaborar a Carta de Compensação.**

Caso a jornada diária, com ou sem o cumprimento do horário de trabalho diário, seja estendida, **as horas excedentes serão lançadas a crédito no Banco de Horas, quando o funcionário for compensar essas horas terá que elaborar, com antecedência e de próprio punho, carta solicitando ao Gerente que autorize a compensação.**

Se o funcionário, com ou sem o cumprimento do horário de trabalho diário, **não cumprir integralmente a jornada diária**, ou seja, realizar um número menor de horas do que o previsto em contrato, o total de horas não cumpridas será lançado a débito. Nesse caso específico, **o funcionário também deve apresentar Carta de Compensação, desde que tenha saldo positivo no Banco de Horas.**

Os atrasos e faltas, não justificados/sem abono do gerente, **serão lançados a débito no banco de horas ou descontadas em folha.**

Caso o funcionário tenha horas a crédito, esse tipo de falta/atraso deve ser debitado do saldo e o colaborador **deve apresentar a Carta de Compensação.**

Escala do funcionário	
A partir de 04/03/2024 até 01/02/2026	
SEG	13:30 17:30 17:45 19:45
TER	13:30 17:30
QUA	13:30 17:30
QUI	COMPENSADO
SEX	COMPENSADO
SAB	08:00 12:00
DOM	DESCANSO SEMANAL REMUNERADO

RELATÓRIO DE JUSTIFICATIVA DE PONTO



Unidade: **SENAC PIRACICABA**

Depto.: **PIR - REDES E INFRA ESTRUTURA**

ID: **444200** Nome: **CLOVIS SEGANTIM**

Cargo: **MONITOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL - 18H**

Período: **01/02/2026 a 28/02/2026**

Data	Marcações registradas no ponto eletrônico	Complemente eventuais omissões no registro e/ou indicação de marcações indevidas								Saldo do dia	Justificar	Motivo
		1ªMar	2ªMar	3ªMar	4ªMar	5ªMar	6ªMar	7ªMar	8ªMar			

Assinatura do Funcionário

Escala do funcionário	
A partir de 02/02/2026	
SEG	13:30 17:30 17:45 19:45
TER	13:30 17:30
QUA	13:30 17:30 18:30 22:26
QUI	COMPENSADO
SEX	COMPENSADO
SAB	COMPENSADO
DOM	DESCANSO SEMANAL REMUNERADO